

## Husordensreglement.

For ejendommen: AB Strandbo 1

Ejendomskontortid: Alle hverdage mellem kl. 12 og 13, tidlige tirsdag kl. 7-8 og torsdag kl. 17-18.

Telefon: 35427686

### Affald

**Køkkenaffald:** anbringes i de almindelige affaldscontainere.

**Aviser/papir:** placeres i de papircontainere, som er opstillet i gårdens affaldsbygning.

#### Det kan genbruges:

Aviser, ugeblade og andet papir  
Reklamer, tryksager og telefonbøger.

#### Det kan ikke genbruges:

Mælke-/juicekartoner og pizzabakker  
Pap/bøger – brug separat container.

### Pap:

Afleveres i papcontaineren i affaldsrummet.

#### **Glas/flasker:**

Afleveres i glascontaineren i affaldsrummet i gården.

#### **Grønt affald (blomster, jord, juletræer o. lign.):**

Placeres bagerst i affaldsrummet.

#### **Miljøaffald (kemikalier og malingrester)**

Må ikke smides i affaldscontaineren. Det skal afleveres til viceværten i kontortiden, eller afleveres på den kommunale containerplads.

#### **Storskrald:**

Storskrald (møbler) må kun henstilles efter forudgående aftale med viceværten. Den store container placeret foran affaldsrummet må udelukkende bruges til kasserede indbøgenstande. Containeren må ikke bruges til byggeaffald.

### I øvrigt:

Intet affald må smides/opbavares på de indendørs fællesarealer, ligesom det er forbudt at henkaste affald på bebyggelsens udendørs områder.

### Børn

Der må ikke udvises støjende adfærd i trappeopgangene til væsentlig gene for de øvrige beboere.

### **Cykler, lege- og barnevogne, kælke o.lign.**

Cykler, lege- og barnevogne, kælke o. lign. må ikke henstilles i længere tid i opgange eller kældergange. Lege- og barnevogne kan opbevares i barnevognsrummene. Cykler placeres i cykelkælderen eller i stativerne ved opgangene.

### **Altanreglement**

1. *Altanerne skal holdes rene og ryddelige og ikke bruges til opbevaring af gamle møbler, cykler, papkasser og lignende.*
2. *Tøj må gerne tørres på altanerne hvis det ikke hænger over rækværkets højde.*
3. *Det er ikke tilladt at gøre brug af åben ild eller grill på altanerne af hensyn til brandfare og røggener. Det er dog tilladt at anvende gas- eller el-grill. Der må i den sammenhæng maksimalt henstilles en gasflaske af hensyn til brandsikkerhed, og der anbefales tillige at man altid har et egnet brandslukningsapparat i boligen. Lejligheder nær taget (4. og 5. sal) skal udvise ekstra påpasselighed i forbindelse med brugen af grill.*
4. *Det er ikke tilladt at fodre fugle, da fuglekatter kan være til gene for øvrige medbeboere.*
5. *Altanerne, samt væggene og lofterne må ikke males, men alene vedligeholdes såfremt de bevarer deres originale udtryk.*
6. *Der må ikke fast-monteres nogen former for genstande på murværket.*
7. *Alle faste installationer skal godkendes af bestyrelsen, herunder vandforsyning, afløb og udvendig stikkontakt.*
8. *Der må ikke smides affald, cigaretter eller noget andet ud fra altanerne.*
9. *Til afskærmning af altanerne må der kun bruges ensartede og ensfarvede læsejl.*
10. *Musikafspilning på altanerne skal være under almindeligt hensyn til øvrige naboer og må ikke foregå efter kl. 22. I øvrigt gælder samme de almindelige husordensregler i Strandbo1 jf. vedtægter herom under § 13.*
11. *Planter skal vandes med forsigtighed under hensyn til underboerne.*
12. *Altanerne må ikke indhegnes i net og lignende.*

### **Fodring**

Af hygiejniske årsager (rotter, duer, katte m.v.) er det ikke tilladt at udlægge brød, madrester eller andet foder i gården eller foran ejendommen.

### **Husdyr**

Det er tilladt at have 1 husdyr per bolig, samt smådyr som f.eks. akvariefisk eller hamster. Dog ikke kamp- og muskelhunde, jf. hundeloven eller eksotiske dyr, som fx. slanger eller spindlere.

#### **1) Ansøgning**

Der gives tilladelse til max. 1 hund eller 1 kat per husstand. Tilladelse kan bevilliges til enhver andelshaver, såfremt punkterne i regelsæt opfyldes. Det pålægger beboere at indhente skriftlig

forhåndsgodkendelse fra administrationen via e-mail inden anskaffelse af husdyr. Såfremt et husdyr anskaffes, påhviler det ejeren at indsende dokumentation for tilladelse jf. punkt 2. Det pålægger ejeren at informere administrationen hvis de ikke længere er i besiddelse af et husdyr. Servicehunde og husdyr i lejeboliger, falder uden for denne procedure, da disse får særlig dispensation. Husdyr skal til stadighed være forsikret således, at ejendommen holdes skadesløs for alle eventuelle skader, som et husdyr direkte eller indirekte måtte forvolde.

## **2) Tilladelse**

Når et husdyr anskaffes, registreres det med dokumentation og indsendes til administrationen (Se bilag 1). Dokumentationen tjener det formål at holde overblik over antallet af husdyr i foreningen, og fungerer som den endelige tilladelse til at holde husdyr.

Tilladelsen gælder kun for det husdyr, der er registreret i dokumentationen. Ønskes der et nyt husdyr, kræver det ny ansøgning. Det er ejerens ansvar at hente dokumentet på hjemmesiden, udfylde det og fremsende det til administrationen senest en måned efter anskaffelse.

## **3) Racer Hunderace:**

Der bevilges ikke tilladelse til hunderacer, der ifølge hundeloven er defineret som ulovlige. Husdyr skal være øretatoveret eller mærket med ID-chip.

## **4) Færden**

Alle husdyr skal føres i snor på foreningens område – eksempelvis trappeopgange. Husdyr må dog under ingen omstændigheder føres gennem eller opholde sig i gården. Husdyr må ikke opholde sig unødigt på foreningens fælles indendørsarealer.

Dyrene må ikke besørge på fællesarealer, herunder gård og græsplæne. Eventuelle efterladenskaber på fællesarealer skal straks fjernes af hundens ejer.

Ejeren pålægges at varsle om og sikre grundig alene-hjemme-træning ved anskaffelse af hund.

Dertil er ejerne til enhver tid ansvarlig for skader, som måtte være forårsaget af husdyret.

Foder og tilbehør skal opbevares så det ikke er til gene, ulempe eller risiko for ejendommens brugere eller miljø. Husdyr må ikke ved lugt, støj, forurening eller på anden måde være til gene eller fare for de øvrige beboere.

## **5) Opdræt**

Det er ikke tilladt at opdrætte eller avle husdyr i foreningen.

## **6) Klager**

Oplever beboere at blive generet af et husdyr i foreningen følges følgende fremgangsmåde.

Nedenstående fremgangsmåde er kun vejledende, da foreningsretten, samt lejeretten finder anvendelse.

**6.1** Klager over gener i forbindelse med husdyret eller overtrædelse af dette regelsæt indgives først direkte til ejeren, for at give denne mulighed for at håndtere og tage handling.

**6.2** Såfremt man ikke kommer frem til en løsning, indgives skriftlig klage til administration. Administrationen undersøger herefter klagen, og går i dialog med parterne for at afgøre, om klagen er berettiget, herunder om husdyret har været til gene for andre andelshavere. Der lægges vægt på, hvorvidt ejeren har iværksat foranstaltninger vedrørende eventuelle lydgener mv. Her fokuseres navnligt på træning, såvel som yderligere tiltag for at imødekomme klagen.

**6.3** Udbedres problemet ikke i løbet af ovenstående proces, og er husdyret til gene for flere andelshavere, såvel som hvis regelsættet misligholdes af ejeren. Så vil bestyrelsen kunne ophæve tilladelsen, og husdyret kan kræves fjernet.

**6.4** Har man til stadighed ikke nået en

### **Fyrværkeri**

Fyrværkeri må ikke antændes noget sted i ejendommen eller på dennes grund.

### **Biler**

Da indkørslen til gården fungerer som brandvej, må ingen parkering finde sted her. Parkering kun med gyldig tilladelse udstedt af Strandbo1 eller 2.

Parkering af personbiler og motorcykler må ikke finde sted på boligområdet uden for de etablerede parkeringspladser.

### **Musik**

Musik samt anden støjende underholdning må kun udøves således, at den på hverdage ikke er til gene for de øvrige beboere. Alle beboere opfordres til at varsle fester en uge i forvejen.

### **Opmagasiner**

Ifølge brandsikringsbekendtgørelsen må ejendommens trapper og øvrige fællesarealer ikke benyttes til opmagasinering af private ejendele, herunder cykler, barnevogne, sko, affaldsposer m.v.

### **Støj**

Vaskemaskiner og andre tekniske hjælpemidler til lettelse for husførelsen skal installeres og anvendes således, at de ikke ved støj eller på anden måde er til gene for ejendommens beboere. Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må ikke finde sted mellem kl. 20.00 og 07.00.

### **Rygning**

Rygning på de indvendige fællesarealer er ikke tilladt.

## **Vinduer**

I regn, sne, frost og stormvejr skal alle vinduer i trappeopgange og kælderrum holdes lukkede.

## **Vaskeri**

Brug af vaskerum er underlagt E/F Strandbo II's reglement, da vaskerummet tilhører E/F Strandbo II.

E/F Strandbo II's reglement er følgende:

1) Maskinerne må benyttes i tidsrummet 07:00-21:00 på hverdage og 09:00-19:00 på lørdage samt helligdage, som ikke falder på en søndag. Det er kun det lille vaskeri, der er åben om søndagen mellem 09.00-19.00

2) Vasketuren skal være påbegyndt senest 15 min. efter starttidspunktet. I modsat fald bortfalder reservationen. Vasketuren kan benyttes i hele den reserverede periode (2 timer).

3) Vaskeri og rullekælder skal efter brug afleveres i tømt, rengjort stand.

Husk:

Tørretumblers filter skal være rengjorte.

Vaskerummet skal efterlades ryddeligt og rent.

Af hensyn til alle beboere, der anvender vaskerummet, henstilles der til, at du husker at fjerne tøjet igen

Beboerne bedes respektere de anførte vasketider på den ophængte vasketavle i vaskekælderen.